

DOMICILIATION DE COURRIER
au Centre d'affaires de la Chambre de commerce de Lévis

Demande de domiciliation de courrier
au Centre d'affaires de la Chambre de commerce de Lévis
situé au 5700, rue J.-B.-Michaud, bureau 225, Lévis QC G6V 0B1

COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE

Nom de la compagnie	_____
Adresse	_____
Ville	_____
Code postal	_____
Nom de la personne responsable	_____
Numéro de téléphone	_____
Courriel	_____

RÉCUPÉRATION DE COURRIER

Période du service (JJ/MM/AA)	Du : _____ / _____ / _____	Au : _____ / _____ / _____
Détail pour la récupération du courrier	_____ _____ _____ _____	

Le client doit récupérer le courrier au Centre d'affaires de la Chambre de commerce de Lévis situé au 5700, rue J.-B.-Michaud, bureau 225 à Lévis, du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30. Le courrier peut également être posté dans une enveloppe pré-affranchie.

PAIEMENT

Tarif	30\$ par mois, soit 360\$ par année, plus les taxes.
Paiement :	CHÈQUE <input type="checkbox"/> CRÉDIT <input type="checkbox"/>
Si crédit :	Carte VISA <input type="checkbox"/> MC <input type="checkbox"/>
Numéro :	_____ Exp. : _____

Une facturation pour le tarif annuel vous sera envoyée. Le service sera valide lorsque le paiement sera effectué.
La Chambre de commerce de Lévis ne pourra continuer à offrir le service si le paiement n'est pas renouvelé.

Signature du client _____

Date _____